

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 15.04.2026 № 797-КО

### ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по охране труда управления кадров федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Сектора.....	3
3. Штатная численность, структура и организация работы Сектора.....	5
4. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	7
5. Заключительные положения.....	7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о секторе по охране труда управления кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, Сектор, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) определяет основные задачи и функции, структуру и организацию работы, взаимодействие с другими подразделениями вуза.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  
Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

законодательными и нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Сектор создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Сектор подчиняется начальнику управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Полное наименование Сектора: сектор по охране труда управления кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: сектор по охране труда управления кадров или сектор по охране труда.

1.6. Местонахождение Сектора: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1

1.7. Сектор вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



## 2. Задачи и функции Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. обеспечение функционирования системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

2.1.2. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

2.1.3. контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и в его структурных подразделениях;

2.1.4. участие в проведении специальной оценки условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;

2.1.5. участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

2.1.6. организация информационных мероприятий по охране труда;

2.1.7. обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава и в его структурных подразделениях.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

2.2.2. подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

2.2.3. проведение анализа реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;

2.2.4. осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда;

2.2.5. выявление потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов;

2.2.6. осуществление контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

2.2.7. проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;

2.2.8. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых



гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;

2.2.9. формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда;

2.2.10. выявление, анализ и проверка оценки профессиональных рисков;

2.2.11. разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

2.2.12. контроль проведения обязательных периодических медицинских осмотров (освидетельствований) организации;

2.2.13. контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;

2.2.14. контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда;

2.2.15. актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

2.2.16. организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда, подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

2.2.17. подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.

### **3. Штатная численность, структура и организация работы Сектора**

3.1. Структура Сектора утверждаются приказом ректора. Штатная численность Сектора утверждаются приказом ректора по согласованию с начальником управления кадров или приказом уполномоченного проректора по согласованию с начальником управления кадров.

3.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий сектором, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Заведующий Сектором находится в непосредственном подчинении начальника управления кадров.

3.3. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Сектора своих полномочий.

3.4. Организация работы работников Сектора регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также трудовыми договорами.

3.5. Рабочие места работников Сектора организовываются в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы



аудио- и видеозаписи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

3.6. При организации труда работников Сектора регламентируются их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в целом и (или) в его структурных подразделениях в соответствии с должностными инструкциями.

3.7. Заведующий сектором:

3.7.1. выполняют возложенные настоящим Положением функции и задачи;

3.7.2. организует работы по охране труда, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

3.7.3. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Сектора;

3.7.4. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности Сектора;

3.7.5. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Сектора;

3.7.6. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.7.7. распределяет текущую работу среди работников Сектора в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.7.8. обеспечивает в деятельности Сектора сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Сектора, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.7.9. обеспечивает ведение делопроизводства в Секторе в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке.

3.8. Заведующий сектором вправе:

3.8.1. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;



3.8.2. запрашивать и получать от структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.8.3. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.8.4. вносить предложения по совершенствованию деятельности Сектора.

3.9. Обязанности работников Сектора закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Сектора несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, задач и функций Сектора в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В период отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

#### **4. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Сектора с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Сектора принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Сектора все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

